

**BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS**

**SESSION 2026**

**Tableau de synthèse des réalisations professionnelles**

**NOM et prénom : NASEF Youssef**

**N° candidat : 2543671210**

**Centre de formation : CFA INSTA, 2 rue de Cléry 75002 Paris**

**Option :  SISR  SLAM**

**Adresse URL Portfolio : [Nasefyoussef.fr](http://Nasefyoussef.fr)**

Compétences mises en œuvre  Réalizations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recenser et identifier les ressources numériques</li> <li>• Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique</li> <li>• Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service</li> <li>• Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique</li> <li>• Gérer des sauvegardes</li> <li>• Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collecter, suivre et orienter des demandes applicatives</li> <li>• Traiter des demandes concernant les services réseau et système.</li> <li>• Traiter des demandes concernant les applications</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux</li> <li>• Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité.</li> <li>• Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet</li> <li>• Planifier les activités</li> <li>• Suivre l'avancement de suivi d'un projet et analyser les écarts</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service</li> <li>• Déployer un service</li> <li>• Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel</li> <li>• Mettre en œuvre des outils et logiciels informatiques</li> <li>• Créer son état des lieux personnel</li> <li>• Développer son projet professionnel</li> </ul>
<b>Réalisation en cours de formation</b>							
Conception et développement du site internet E-Enseignement	06/01/25 au 13/01/25						
BiblioShare (Plateforme de partage de livres)	14/01/25 au 21/01/25						
TODO Liste (PHP)	03/02/25 au 10/02/25						
Installation et configuration d'un serveur virtualisé Linux avec la gestion des incidents GLPI	03/03/25 au 25/03/25						
Gestion Interventions pour les techniciens Free	07/04/25 au 21/04/25						
Système complet de Réservation Médicale (MVC)	26/05/25 au 09/06/25						
E-CAFET' (Solution Click & Collect FoodTech)	15/09/25 au 29/09/25						
LocaVélo (Application en PHP)	20/10/25 au 04/11/25						
Élaboration de la Veille Technologique (Évolution PHP)	17/11/25 au 18/11/25						
Gestion de Stock Vans pour ALMI Logistique	05/01/26 au 19/01/26						
FitConnect (client léger)	12/01/26 au 02/03/26						
FITconnect (client lourd)	19/01/26 au 17/02/26						
Conception de l'identité numérique (Portfolio nasefyoussef.fr)	23/02/26 au 23/02/26						
<b>Réalisations en milieu professionnel en cours de première année</b>							
Intégration des fichiers XLS et calculs de statistiques de livraison en recherchant les améliorations	09/09/24 au 24/02/25						
Préparation de postes de travail : installation, configuration de postes	03/03/25 au 05/09/25						
<b>Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année</b>							
Développement d'une application Web en PHP-Mysql pour la gestion de stock/inventaire pour la société ALMI	22/09/25 au 12/01/26						
Assistance aux utilisateurs de niveaux 1 au sein de l'entreprise	13/01/26 au 30/08/26						